

Утверждаю
 Заведующая МКДОУ № 15
 «Аистенок»
 Антропова Е.В.
 « 09 » 09 2024г.



**План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ №15 «Аистенок»
 на 2024- 2025 уч. год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	С 01.09.2024 по 31.08.2025	Заведующая МКДОУ.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на - общих собраниях трудового коллектива	01.11.2024	Заведующая МКДОУ
1.3.	Представление общественности публичного доклада	20.04.2025	Заведующая МКДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			

2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в Управление образования администрации Минераловодского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 1 апреля 2025	Заведующая МКДОУ
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующая МКДОУ
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующая МКДОУ
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	С 01.11.2024 по 30.11.2024	Заместитель заведующей по АХЧ
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 М44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующая МКДОУ, заместитель по ФЭВ
2.6.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	20.03.2025	Заведующая МКДОУ
2.7.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Заместитель по УВР Васюкова Е.В.

<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</p>			
<p>3.1.</p>	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению</p>	<p>05.12.2024-09.12.2024</p>	<p>Заместитель заведующей по УВР, Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупции</p>
<p>3.2.</p>	<p>Изготовление и распространение среди родительской общестственности памяток</p>	<p>С 22.08.2024 по 26.08.2024</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>3.3.</p>	<p>Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующая МКДОУ</p>
<p>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</p>			
<p>4.1.</p>	<p>Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ</p>	<p>С 01.09.2024 по 31.08.2025</p>	<p>Заведующая МКДОУ</p>
<p>4.2.</p>	<p>Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>20.03.2025-31.03.2025</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>4.3.</p>	<p>Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ</p>	<p>20.04.2025</p>	<p>Заместитель заведующей по УВР</p>

4.4.	<p>Организация работы органов самоуправления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	В течение года	Комиссия по распределению фонда стимулирующих выплат
------	---	----------------	--